

Inspectierapport

Beestenboel (KDV)

Robert Kochplaats 346

3068 JD Rotterdam

Registratienummer 219596190

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Rotterdam

Datum inspectie: 07-07-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 16-07-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat	10
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De geïnspecteerde items kunt u terugvinden in het overzicht dat achterin het rapport is vermeld.

Beschouwing

Feiten over kinderdagverblijf Beestenboel

Kinderdagverblijf Beestenboel is onderdeel van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). De RVKO omvat meerdere kinderdagverblijven in regio Rotterdam-Rijnmond. Kinderdagverblijf Beestenboel werkt samen mét en is gevestigd in basisschool Minister Marga Klompé. Het kinderdagverblijf is VVE- gesubsidieerd en biedt voorschoolse educatie aan middels het programma Piramide en LOGO3000. De kinderen bezoeken de opvang gedurende een ochtenddagdeel of een middagdagdeel per dag.

Inspectiegeschiedenis

03-03-2020: nader onderzoek. De eerdere overtredingen op de domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen en veiligheid en gezondheid zijn niet meer geconstateerd.

01-10-2019: jaarlijks onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen en veiligheid en gezondheid.

25-09-2018: jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

24-10-2017: jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

18-11-2016: jaarlijks onderzoek. Hierbij is een overtreding geconstateerd op het domein 'Ouderrecht', betreffende het instellen van een oudercommissie. De houder verricht inspanningen om een oudercommissie in te stellen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd. De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Zie voor de onderbouwing hiervan de beschrijving van de pedagogische praktijk.

Kinderopvang Beestenboel hanteert een pedagogisch didactisch beleidsplan. De inhoud van het pedagogisch didactisch beleidsplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij wordt gestreefd naar een doorlopende lijn met basisonderwijs. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op overdracht naar school met toestemming van de ouders en op het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- de wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroep ruimte verlaten;
- hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij wordt gestreefd naar een doorlopende lijn met de buitenschoolse opvang. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op overdracht naar de buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in het pedagogisch didactisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdagmorgen tijdens het drinken en fruitmoment.

Persoonlijke competentie

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor de kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Observatie:

De kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf te doen. Voorbeeld is dat de kinderen zelf hun fruit uit hun tas mogen halen. Ze hangen na het buitenspelen zelf hun jassen op en wassen hun handen.

Als een kind hulp wil, weet ze niet goed hoe zij dit moet vragen. De beroepskracht signaleert dit. De beroepskracht doet het voor: "Juf, wil je me helpen?" Het kind spreekt haar na en de beroepskracht geeft haar een compliment: "Wat vraag je dat netjes."

De beroepskrachten zijn enthousiast en betrokken aanwezig.

Sociale competentie

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren en praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek.

Observatie:

De kinderen zitten aan tafel met 2 beroepskrachten voor het drink en fruitmoment. De beroepskracht stimuleert het onderlinge contact door vragen te stellen of actief in te gaan op hetgeen een kind zegt. Bijvoorbeeld: "Wat heb jij nu meegenomen? Een banaan. Wie heeft er nog meer een banaan meegenomen?" Samen bekijken de kinderen de witte sliertjes die erop zitten. Daarna vraagt de beroepskracht aan de andere kinderen wat zij hebben meegenomen. De kinderen laten zien en horen dat ze druiven, aardbeien en een banaan hebben. De beroepskracht bespreekt daarna welk fruit ze lekker vinden.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorgdraagt voor de uitvoering van de 4 basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de uitvoering van de pedagogische praktijk.

Voorschoolse educatie

Pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie

De houder heeft het beleid omtrent voorschoolse educatie (ve-beleid) opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Hierin wordt de visie op voorschoolse educatie beschreven, de wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd, de wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd, richtlijnen voor de inrichting van de ruimte, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de ouderbetrokkenheid en de visie op de doorgaande leerlijn.

De houder evalueert jaarlijks de uitvoering van het ve-beleid met de beroepskrachten en de ve-coach en stelt het beleid zo nodig bij.

KDV Beestenboel werkt met ve-methodieken Pirmaide en LOGO3000.

Basisvoorwaarden voorschoolse educatie

De houder heeft 2 ve-peutergroepen, die tijdens de schoolweken van maandag t/m vrijdag geopend zijn. Ouders hebben de mogelijkheid om een kwartier voor sluitingstijd hun kind te halen. In deze kwartiertjes kunnen de ouders met de kinderen samen een activiteit doen en is er gelegenheid om met de beroepskrachten te praten. Per week wordt minimaal 10 uur besteed aan activiteiten gericht op het stimuleren van vaardigheden van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee biedt kinderdagverblijf Beestenboel voldoende uren voor voorschoolse educatie aan. De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. Er worden vaste beroepskrachten ingezet op de voorschool. De beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat voorschoolse educatie, beheersen ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen en zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie/een getuigschrift van een opleiding zoals genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De beroepskrachten worden gecoacht door een ve-coach, die de uitvoering van het ve-beleid monitort in samenspraak met de pedagogisch beleidsmedewerkster/coach. Het pedagogisch handelen in de praktijk wordt met de beroepskrachten gereflecteerd en de bevindingen worden met de houder afgestemd.

Uitvoering van het beleid voorschoolse educatie

Tijdens dit inspectiebezoek heeft de toezichthouder beoordeeld of er uitvoering wordt gegeven aan het ve-beleid. Hieronder volgt een beschrijving van de bevindingen.

De methode sluit aan bij de unieke ontwikkeling van het kind. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd aan de hand van de leerlijnen van Parnassys. De beroepskrachten hebben kennis van de leerlijnen en leerdoelen (SLO-doelen) en kunnen hierdoor gericht observeren en registreren. Van elke peuter wordt de ontwikkeling bijgehouden in Parnassys.

Er wordt gewerkt aan de hand van thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Bij elk thema wordt een themaplanning gemaakt waarin de doelen en de activiteiten zijn uitgewerkt gericht op het stimuleren van vaardigheden van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens de themaweken wordt gedifferentieerd per leeftijds categorie en ontwikkelingsfase. De activiteiten kunnen in een kleine of grote groep of individueel aangeboden worden. De groepsruimte is ingericht met herkenbare speelhoeken zoals een huishoek, leeshoek, bouwhoek en een themahoek. Het thema is op dit moment 'Zomer'. Het thema is terug te zien in de aankleding van de groepsruimte. Er staat bijvoorbeeld een tent en een parasol in de groep. Er zijn verschillende knutselwerkjes opgehangen die aan het thema verbonden zijn zoals ijsjes. Ook staan er voorleesboekjes gerelateerd aan het thema en verschillende speelmaterialen, die kinderen zelf kunnen pakken.

Ouders worden betrokken bij de voorschoolse educatie bij het intakegesprek, evaluatiegesprek (6 maanden nadat het kind is gestart op de peutergroep), de haal- en brengmomenten, verschillende themabijeenkomsten, de oudergesprekken, ouderactiviteiten en festiviteiten van de peuterspeelzaal.

Peutergroep Beestenboel werkt samen met de Minister Marga Klompeschool. Deze samenwerking bestaat onder andere uit regelmatig overleg tussen de beroepskrachten en de (adjunct-)directeur (locatiemanager), afstemming van ieder thema, gebruik maken van hetzelfde ve-programma en kindvolgsysteem (doorgaande lijn), samen feesten/activiteiten vieren en de afstemming van de wenmomenten als een kind naar de basisschool gaat. De mentor bespreekt de voortgang direct met de leerkracht bij wie het kind in de klas komt. Hetzelfde is van toepassing bij de overdracht naar een nieuwe school.

Bij zorg vindt er een gesprek met de nieuwe leerkracht, de intern begeleider, de mentor en/of ouders plaats. Ouders moeten toestemming geven voor de warme overdracht.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor 2020. Het opleidingsplan voldoet aan de voorschriften. In het opleidingsplan is opgenomen op welke wijze de kennis en vaardigheden voorschoolse educatie worden onderhouden.

Gebruikte bronnen

- Interview
- Observatie(s)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2020)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2020)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van alle medewerkers beoordeeld.

De gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Opleidingseisen

De door de toezichthouder gecontroleerde vaste beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

De houder heeft ervoor gekozen om de taken van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen. De taken worden vervuld door pedagogisch beleidsmedewerkers (beleidstaken), pedagogisch beleidsmedewerksters/coach (beleids- en coachtaken) en pedagogisch coaches op de locaties (coaching). De houder heeft op 17 februari 2020 een overzicht doorgestuurd waar alle pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches voor 2020 op vermeld staan. De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches voor KDV Beestenboel beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep 1.
- er zijn 11 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep 2.

Middels een steekproef is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

Indien kinderen bij een activiteit de stamgroep verlaten leidt dit niet tot een verlaging van de inzet van het aantal beroepskrachten.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bepalen ureninzet pedagogisch medewerker 2020

De houder heeft meerdere kindcentra bij de RVKO (19 locaties) en heeft voor dit jaar de wijze bepaald waarop de pedagogisch beleidsmedewerker voor het verplicht minimaal aantal uren wordt ingezet. Deze uren zijn verdeeld over de verschillende kindcentra. De houder heeft op 17 februari 2020 in het algemene document 'Overzicht coachingsuren peuterspeelzalen RVKO-SKPR' de berekening opgenomen en de wijze beschreven van de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in het jaar 2020. Er is onderscheid gemaakt tussen het verplichte minimaal aantal uren dat wordt ingezet voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en het verplichte minimaal aantal uren dat aan pedagogisch coaching wordt besteed.

De uren ten behoeve van de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens worden vervuld door 3 pedagogisch beleidsmedewerkers. Eén van de pedagogisch beleidsmedewerkster (de beleidsmedewerker VVE/onderwijs) is tevens coach en zij draagt er zorg voor dat het pedagogisch beleid uitgezet en geïmplementeerd wordt bij de directeuren van de

basisscholen, pedagogisch coaches en beroepskrachten. Tevens coacht zij de (meewerkend) pedagogisch coaches en de beroepskrachten op de locaties waar dat nodig/gewenst is, om de kwaliteit van pedagogische werkzaamheden te optimaliseren. Op elke locatie is een (meewerkend) pedagogisch coach(es) aangesteld. Bij de locatie Beestenboel is 1 coach aangesteld.

Voor peutergroep Beestenboel is voor 2020 berekend dat er 50 uren voor het werken aan beleidsvoornemens zijn opgenomen en 40,75 uur voor coaching.

De verdeling voor 2020 is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten en ouders in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Beoordeling ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker 2019

Voor de locatie is beoordeeld of de berekende ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in het voorgaande jaar daadwerkelijk is uitgevoerd zoals dit schriftelijk per 1 januari 2019 door de houder is vastgelegd.

De verdeling voor 2019 is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten en ouders in het pedagogisch beleidsplan.

De beleidsmedewerkster VVE/onderwijs heeft op 16 maart 2020 het document 'Uitwerking pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2019' toegestuurd waarin de verantwoording voor 2019 ten aanzien van de ureninzet beleidsmedewerker voldoende beschreven staan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij in 2019 daadwerkelijk zijn gecoacht door de pedagogisch coaches van de locatie. De beroepskrachten geven de wijze aan waarop dit gebeurd is en benoemen verschillende onderwerpen. De coaching vond op verschillende manier plaats onder andere door middel van coaching-on-the-job, individuele gesprekken en tijdens maandelijkse vergaderingen.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. Het is aan de ouders en het kind bekend gemaakt tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op de groep werken. Er zijn in totaal 2 stamgroepen met maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uit de toegestuurde documenten is gebleken dat de houder onlangs het beleid veiligheid en gezondheid heeft herschreven. Het herschreven beleid voldoet aan de voorschriften.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld d.d. januari 2020 en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorg draagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Gebruikte bronnen

- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2020)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (versie januari 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan

een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Beestenboel
Website	: http://www.mmkschool.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000023539178
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs
Adres houder	: Postbus 4250
Postcode en plaats	: 3006 AG Rotterdam
KvK nummer	: 40342002
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: Barbara Diepenbach

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Rotterdam
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie	: 07-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 13-07-2020
Zienswijze houder	: 15-07-2020
Vaststelling inspectierapport	: 16-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-07-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-07-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 16-07-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het verslag. Fijn dat het, ondanks het korte bezoek, zo uitgebreid is.

Dit verslag geeft ons het gevoel goed bezig te zijn.

Ook hebben wij het bezoek als prettig ervaren.